



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Boguchwała, 16.01.2015 r.



KONKURS NA STANOWISKO

SPECJALISTY ds. INFORMACJI i PROMOCJI

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy specjalisty ds. informacji i promocji w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach PROW na lata 2007-2013.

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

1. Jest obywatelem polskim
2. Jest pełnoletnia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
3. Wykształcenie wyższe
4. Znajomość Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz wszystkich dokumentów (ustaw, rozporządzeń, wzorów wniosków itp.) związanych z realizacją PROW 2007-2013, a w szczególności Osi 3 i 4
5. Umiejętność przygotowania wniosków w tym opracowania matrycy logicznej i budżetu projektu,
6. Znajomość programów komputerowych (Word, Excel, Power Point) w stopniu pozwalającym na swobodne wykorzystanie
7. Umiejętności interpersonalne,
8. Umiejętność przygotowania i prowadzenia prezentacji.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

1. Dobra znajomość obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju (jego specyfiki, przemian zachodzących w ostatnich latach, szans i zagrożeń dla rozwoju poszczególnych miejscowości obszaru i organizacji pozarządowych działających na tym terenie),
2. Doświadczenie w zakresie aplikowania o środki UE,
3. Umiejętność korzystania z technik teleinformatycznych,
4. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla dorosłych



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

5. Samodzielne lub w zespole opracowanie, realizacja i rozliczenie wniosków o tematyce zbliżonej do objętej Lokalnej Strategii Rozwoju, dofinansowywanymi środkami pomocowymi.

I. Zakres wykonywanych zadań

1. Przygotowywanie i przetwarzanie informacji o realizacji LSR, prowadzenie analiz i badania obszaru objętego LSR.
2. Udzielanie pomocy beneficjentom w przygotowaniu i opracowaniu wniosków.
3. Przygotowywanie i prezentowanie informacji na temat projektów oraz nadzór nad realizacją strategii promocyjnej.
4. Zarządzanie treścią merytoryczną materiałów promocyjnych i informacyjnych,
5. Współpraca z mediami, redagowanie notatek prasowych prowadzenie strony internetowej Stowarzyszenia.
6. Prowadzenie działalności wydawniczej.
7. Wydawanie wewnętrznych materiałów informacyjnych i problemowych dokumentację medialną działalności Stowarzyszenia i jej archiwizację.
8. Organizowanie spotkań, konferencji, szkoleń i warsztatów.
9. Realizację projektów Stowarzyszenia.
10. Obsługę wydarzeń organizowanych przez Stowarzyszenie i w których Stowarzyszenie bierze udział.
11. Obsługa korespondencji.
12. Obsługa klientów (mieszkańców), udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień, przyjmowanie wniosków i składanych postulatów przez mieszkańców dotyczących wdrażania LSR.
13. Rekrutacja beneficjentów do projektów.

II. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Curriculum vitae na formularzu będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
3. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopia dyplomu, zaświadczenia o ukończonych szkoleniach),
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy na stanowisku specjalisty ds. informacji i promocji,
9. Mile widziane referencje od pracodawców dotyczące realizowanych i rozliczanych projektów unijnych.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, datą oraz własnoręcznym, czytelnym podpisem.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
TRYGON ROZWÓJ I INNOWACJA



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

III. Warunki zatrudnienia

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w okresie do 30.06.2015 r.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. informacji i promocji”.
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”, ul. Tkaczowa 146 (pokój 31), 36 – 040 Boguchwała **do dnia 23.01.2015 r.** do godz. 17.00 (w przypadku poczty lub kuriera liczy się data wpływu dokumentów).
3. Oferty, które wpłyną po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku konkursu po jego zakończeniu będzie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia: www.lgd-trygon.pl
5. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na:
 - na tablicach informacyjnych: w siedzibie Stowarzyszenia, Urzędów Gmin Boguchwała, Lubenia, Świlcza
 - stronie internetowej Stowarzyszenia: www.lgd-trygon.pl
 - na stronach internetowych gmin Boguchwała, Lubenia, Świlcza

V. Sposób wyboru kandydata

1. Wyboru kandydata dokona Komisja Konkursowa.
2. O wyborze kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.

VI. Osoba do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Stowarzyszenia upoważniona jest Ewa Śliwa
tel. (17) 870 15 79, kom. 602 381 847, e-mail: tyrgon@lgd-trygon.pl

Członek Zarządu

Ewa Śliwa

Wiceprezes Zarządu

Bożena Wiśniowska



Załącznik nr 1
do konkursu na stanowisko specjalisty ds. informacji i promocji

CURRICULUM VITAE

Proponowane stanowisko w projekcie:

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

4. Narodowość:

5. Wykształcenie:

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

6. Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Mowa	Pismo

7. Inne umiejętności:.....

.....

.....

8. Doświadczenie zawodowe (z uwzględnieniem uczestnictwa w realizacji projektów) :

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Inne informacje:

.....
/data i podpis/